|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cumplimiento** | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **Disposiciones** | * Aplica para Personal UIS. * La evaluación de cumplimiento deberá ser considerada para la atención de quejas y en la evaluación global del empleado. | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **Fecha evaluación** | | | | | |  | | |
| **Persona evaluada** | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| Existe reporte o evidencia de transgresión: | | | | | | | | |
| Valores de la empresa | | **Si** | | **No** | Discriminación | | **Si** | **No** |
| Derechos de los sujetos | | **Si** | | **No** | Actos de abuso o maltrato | | **Si** | **No** |
| Acuerdo de confidencialidad | | **Si** | | **No** | Actos de acoso | | **Si** | **No** |
| Declaraciones de No conflicto | | **Si** | | **No** | Actos de represalia | | **Si** | **No** |
| Leyes, regulaciones o normas | | **Si** | | **No** | Actos de corrupción | | **Si** | **No** |
| Procedimientos de la empresa | | **Si** | | **No** | Código de conducta | | **Si** | **No** |
| Trato a proveedores | | **Si** | | **No** | Reuniones con alimentos | | **Si** | **No** |
| Distorsión de informes | | **Si** | | **No** | Viáticos | | **Si** | **No** |
| Pagos de sujetos | | **Si** | | **No** | Regalos | | **Si** | **No** |
| Propiedades del cliente | | **Si** | | **No** | Actos de negligencia | | **Si** | **No** |
| Daño a bienes o patrimonio de la empresa | | | | | | | **Si** | **No** |
|  | | | | | | | | |
| **Persona que evalúa** | | |  | | | | | |